

# ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДДМА

В.Д. Ковальов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.



## ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІСПИТУ ЗА ФАХОМ

для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність \_\_\_\_\_ 073 Менеджмент \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

Голова фахової атестаційної комісії

Є.В. Мироненко

Краматорськ - Тернопіль, 2023

## I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

На навчання за ступенем «магістр» зі спеціальності 073 Менеджмент на конкурсній основі по особистій заяві приймаються особи, що успішно завершили навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» й отримали державний диплом бакалавра/спеціаліста/магістра або визнані у встановленому порядку еквівалентними дипломи іноземних держав.

Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальністю 073 Менеджмент проводиться на конкурсній основі.

Вимоги до вступників:

1. Професійна освіта зі ступенем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».
2. Базові знання в області загального й функціонального менеджменту.
3. Мотивація на серйозне навчання й прагнення розвивати кар'єру в сфері менеджменту.

## II ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### 2.1 Вимоги до знань та вмінь абітурієнта

Для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальністю 073 Менеджмент абітурієнти повинні пройти наступні вступні випробування: міждисциплінарний екзамен із загального й функціонального менеджменту за програмою, розробленою вузом на основі державних освітніх стандартів вищої професійної підготовки бакалаврів, магістрів за відповідним напрямом. Проводиться в письмовому виді українською мовою.

По наступних дисциплінах випускник-бакалавр, випускник-спеціаліст, випускник-магістр вузу, який бажає навчатися за освітньо-професійним рівнем «магістр», повинний вже мати наступні компетентності:

#### 1. «Політична економія»

<b>Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми</b>	
<b>Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції</b>
<b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	<b>СК6.</b> Здатність діяти соціально, відповідальна і свідомо <b>СК7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту <b>СК14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності <b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
<b>Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)</b>	
<b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	

## 2. «Теорія організації»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
-	<p><b>СК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН7.</b> Виявляти навички організаційного проектування..</p>	

## 3. «Менеджмент»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5</b> - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК9</b> - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10</b> - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК13</b> - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2</b> - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3</b> - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5</b> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН19.</b> Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>	

#### 4. «Психологія»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань</p>	<p><b>СК13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>	

#### 5. «Економіка підприємства»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	

## 6. «Самоменеджмент»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p>	<p><b>СК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p><b>СК5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами</p> <p><b>СК6.</b> Здатність діяти відповідально, соціально і свідомо</p> <p><b>СК8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом</p> <p><b>СК13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p> <p><b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії лідерства, командної роботи</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>	

## 7. «Маркетинг»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК3</b> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК8</b> - Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК11</b> - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12</b> - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК15</b> - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК10</b> - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість іта мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК14</b> - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК15</b> - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПРН12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН19.</b> Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>	

## 8. «Операційний менеджмент»

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК3</b> - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК4</b> - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5</b> - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК8</b> - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК9</b> - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10</b> - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11</b> - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12</b> - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК13</b> - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК14</b> - Здатність працювати у міжнародному контексті.</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК2</b> - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК3</b> - Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК4</b> - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК5</b> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК6</b> - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК7</b> - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК8</b> - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК9</b> - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК10</b> - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК11</b> - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК12</b> - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p><b>ПРН3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРН4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН19.</b> Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>	

### 2.2 Перелік питань для підготовки до екзамену

#### 2.2.1 Операційний менеджмент

1. Операційний менеджмент та операційна функція. Операції як види діяльності
2. Класифікація систем операцій за характером матеріальних потоків
3. Операційна стратегія фірми: сутність, вплив на її вибір корпоративних та ринкових факторів. Узгодження операційної та ринкової стратегій
4. Структура і зміст системи виробничого менеджменту (СВМ). Складові цільової та забезпечувальної підсистем
5. Компоненти функціональної та керуючої підсистем СВМ
6. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері

7. Прогнозування й обґрунтування управлінських рішень в СВМ. Адміністративні та соціально-психологічні методи, що використовуються для прийняття і реалізації управлінських рішень
8. Економічні та балансові методи, що стосуються операційного менеджменту. Сітьове планування і управління в СВМ
9. Загальні принципи планування діяльності промислового підприємства. Формування ринкової стратегії підприємства
10. Бізнес-планування діяльності підприємства
11. Нормування ресурсів
12. Проектування продукту та розробка послуги
13. Планування виробничих потужностей
14. Формування технічної та соціальної політики підприємства
15. Організація підготовки виробництва нової продукції
16. Характеристика виробничого процесу. Типи виробництва
17. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Автоматизація виробничого процесу
18. Організація виробничого процесу в просторі. Виробнича та організаційна структури підприємства і фактори їх розвитку
19. Управління запасами. Системи управління запасами та її вибір для конкретного виробництва
20. Комплекс робіт з оперативного управління виробництвом. Оперативно-календарне планування, змінно-добове завдання для підрозділів і окремих робочих місць. Контроль і регулювання ходу виробництва
21. Сутність та впровадження в виробництво системи “точно-вчасно”. Система “кайзер”
22. Якість з позицій операційного менеджменту. Якість розробки, відповідності, виробництва. Ціна якості
23. Контроль і управління якістю
24. Підходи до технічного обслуговування виробництва. Організація технічного обслуговування

### ***2.2.2 Самоменеджмент***

1. Сутність та зміст поняття «самоменеджмент»
2. Управління робочим часом менеджера
3. Планування робочого часу менеджера
4. Основні життєві цінності людини
5. Постановка цілей
6. Прийоми і методи прийняття рішень
7. Реалізація та організація особистої діяльності менеджера
8. Само мотивування та нові звички
9. Прокрастинація та самоконтроль
10. Інформація і комунікація
11. Розвиток менеджерського потенціалу
12. Кар'єра та успіх у самоменеджменті.

### ***2.2.3 Менеджмент***

1. Зміст понять “управління” та “менеджмент”.
2. Основні концепції методології наукового управління.
3. Зміст менеджменту.
4. Сутність, цілі та завдання внутрішньфірмового планування.

5. Головні аспекти та стадії менеджменту.
6. Головні цілі та завдання менеджменту.
7. Менеджмент та підприємництво.
8. Поняття організації. Організація як система.
9. Класифікація функцій менеджменту.
10. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
11. Економічний механізм менеджменту.
12. Ознаки діяльності менеджера та основні ролі керівника.
13. Правове регулювання діяльності підприємства
14. Ціль. Види цілей фірми. Поняття цільового управління.
15. Нормативні акти, що регламентують управління підприємством.
16. Сфери діяльності менеджерів.
17. Формування капіталу підприємства. Фінансові джерела його діяльності.
18. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
19. Класифікація сучасних фірм.
20. Створення фірм.
21. Діяльність фірми та зміна її структури.
22. Ліквідація підприємства: причини, порядок.
23. Головні риси та принципи керування промисловими фірмами.
24. Сутність менеджменту як науки
25. Класифікація підприємств за характером власності, належності капіталу, сфери діяльності.
26. Класифікація підприємств за правовим положенням та характером господарської діяльності.
27. Суб'єкти та об'єкти менеджменту.
28. Поняття організації. Загальні риси. Види та приклади.
29. Сутність та класифікація методів менеджменту.
30. Комерційний та внутрішньофірмовий розрахунок як найважливіші економічні методи управління в менеджменті.
31. Основні поняття системного підходу до управління. Системний підхід до управління виробництвом.
32. Зміст, класифікація та вимоги до інформації, що використовується у менеджменті.
33. Внутрішньофірмова система інформації. Технологія інформаційної діяльності та її забезпечення.
34. Характеристика методів менеджменту прямої дії.
35. Механізм взаємодії методів управління
36. Поняття, види та підходи до прийняття управлінських рішень.
37. Етапи процесу прийняття раціональних управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес їх прийняття.
38. Моделі прийняття управлінських рішень.
39. Виробництво як система та її структура.
40. Виробнича структура фірми як системи. Види виробничої структури підприємства.
41. Організація виробництва у сучасних умовах.
42. Сутність, цілі та завдання управління розвитком виробництва фірми.
43. Складові управління розвитком виробництва фірми.
44. Управління сучасним виробництвом як засіб забезпечення функціонування операційної системи. Планування випуску продукції.
45. Оперативне управління виробництвом.
46. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
47. Методи прийняття управлінських рішень
48. Суб'єкти, засоби та методи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
49. Нововведення як об'єкт інноваційного менеджменту. Цілі та етапи процесу інновації.
50. Маркетинг як початковий етап внутрішньофірмового планування.
51. Процес планування в сучасній фірмі.
52. Типи внутрішньофірмового планування.
53. Система планів фірми та їх взаємозв'язок.



54. Поняття та модель стратегічного планування.
55. Сутність та завдання економічної стратегії фірми
56. Види стратегій, що розроблюються промисловими фірмами.
57. Поняття організації взаємодії як функції менеджменту. Департаментизація.
58. Організаційна структура управління фірмою та особливості її формування в сучасних умовах.
59. Характеристика основних організаційних структур керування. Перспективи їх розвитку.
60. Зміст централізованої та децентралізованої форм управління.
61. Повноваження, їх види, делегування повноважень.
62. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці.
63. Поняття мотивації. Класифікація та зміст мотиваційних теорій.
64. Матеріальне стимулювання праці як інструмент мотивації.
65. Сутність управлінського контролю та його види.
66. Класифікація та основні характеристики функцій менеджменту.
67. Вибір стратегії. Успішна реалізація стратегічного плану.
68. Типи внутрішньофірмового планування в залежності від ступеню невизначеності та певного періоду часу.
69. Основні елементи стратегії та їх послідовність.
70. Поняття, основні категорії та модель мотивації.
71. Фактори мікро- та макросередовища фірми, що впливають на якість планування.
72. Етапи маркетингового управління фірмою.
73. Етапи життєвого циклу підприємства.
74. Поняття та етапи цільового управління.
75. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці. Особливості діяльності керівників різних рівнів управління.
76. Моделювання та методи прогнозування.
77. Комунікаційний процес. Удосконалення міжособових та організаційних комунікацій.
78. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.
79. Характеристика лідерства та уміння керувати персоналом.
80. Класифікація кризових ситуацій.
81. Кризова ситуація: сутність, параметри та фактор.
82. Природа конфлікту та керування конфліктною ситуацією в фірмі.
83. Природа стресів та керування ними.
84. Сутність, типи груп та фактори, які впливають на формування груп у фірмі.
85. Управління групами та підвищення ефективності їх діяльності.
86. Організаційний розвиток.
87. Поняття та сутність організаційних змін. Процес організаційних змін та модель управління ними.
88. Комунікаційна система сучасної фірми.
89. Стилi керівництва.
90. Поняття та характеристика керівництва в організації. Лідерство, вплив, влада. Форми влади і впливу.

#### *2.2.4 Маркетинг*

1. Еволюція концепції маркетингу. Сутність виробничої, товарної, збутової, маркетингової й сучасної концепції.
2. Основні поняття маркетингу. Сутність, види й типи виміру попиту.
3. Суб'єкта маркетингу.
4. Принципи, завдання й функції маркетингу.
5. Методи маркетингу й еволюція його цінностей.
6. Види маркетингу залежно від орієнтації маркетингової діяльності.
7. Види маркетингу залежно від його сфери.
8. Види маркетингу залежно від попиту.

9. Внутрішнє середовище маркетингу. Фактори зовнішнього оточення.
10. Сутність і характеристики внутрішньофірмового, міжнародного й соціально-етичного маркетингу.
11. Система способів маркетингу і їхня структура (концепція «5P»). Поняття marketing-mix.
12. Маркетингові дослідження зовнішнього середовища як головна умова успішного маркетингу.
13. Основні проблеми розвитку маркетингу на вітчизняних підприємствах.
14. Сутність маркетингової товарної політики і її структура.
15. Класифікаційна характеристика товарів.
16. Три рівні створення товару (товар за задумом, у реальному виконанні й товар з підкріпленням).
17. Товарні асортименти й товарна номенклатура.
18. Сутність товарної диференціації й диверсифікованості.
19. Концепція життєвого циклу продукції й характеристика його основних етапів.
20. Маркетингові дії на різних етапах ЖЦ продукції.
21. Можливі варіанти кривих ЖЦ продукції.
22. Конкурентоспроможність продукції і якість.
23. Алгоритм оцінки конкурентоспроможності товару.
24. Сутність поняття «новий продукт». Поняття й способи планування продукції.
25. Алгоритм планування нової продукції й характеристика його основних етапів. Причини невдач нової продукції на ринку.
26. Сутність і роль маркетингової цінової політики.
27. Алгоритм маркетингового розрахунку цін і характеристика його основних етапів.
28. Постановка цілей і визначення завдань ціноутворення.
29. Визначення величини попиту та пропозиції, їхнє співвідношення й значення цінової еластичності.
30. Розрахунок витрат на виробництво й реалізацію продукції. Вибір приблизного рівня ціни, виходячи з умов конкурентного оточення.
31. Вибір методу ціноутворення, безпосередній розрахунок цін.
32. Сутність і особливості використання методів прямого ціноутворення.
33. Методи непрямого ціноутворення.
34. Маркетингові політики керування цінами.
35. Сутність маркетингової політики комунікацій. Основні елементи комплексу маркетингових комунікацій.
36. Алгоритм планування комплексу маркетингових комунікацій і характеристика його основних етапів.
37. Розрахунок бюджету комунікацій (методи).
38. Реклама: сутність, можливі цілі й види.
39. Алгоритм прийняття рішень про рекламу.
40. Пропаганда: сутність, форми й програми.
41. Стимулювання: сутність, напрямки й методи.
42. Персональний продаж: сутність, типи й процес.
43. Канали розподілу продукції: сутність, актуальність, види й основні характеристики.
44. Алгоритм формування маркетингових каналів розподілу (характеристика етапів).
45. Посередницька діяльність у каналах розподілу: сутність, принципи. Класифікація посередницьких підприємств, їхні основні типи.
46. Основні аспекти керування каналами розподілу: визначення цілей і стратегій діяльності, установа систем оплати праці посередників, навчання, підготовка й оцінка результатів роботи посередників.
47. Конфлікти в каналах розподілу й методи їхньої ліквідації.

48. Оцінка каналів розподілу.
49. Маркетингова політика розподілу й логістика.

### *2.2.5 Економіка підприємства*

- 1 Підприємництво. Поняття та класифікація.
- 2 Сутність виробничого підприємництва.
- 3 Комерційне підприємництво.
- 4 Фінансове підприємництво.
- 5 Консультативне підприємництво.
- 6 Класифікація підприємств.
- 7 Види господарських товариств.
- 8 Види об'єднань підприємств.
- 9 Договірні основи діяльності підприємства.
- 10 Порядок створення нового підприємства, фірми.
- 11 Виробнича структура промислового підприємства.
- 12 Управлінська структура промислового підприємства.
- 13 Стратегія розвитку підприємства.
- 14 Зміст і порядок розробки бізнес плану.
- 15 Тактичне і оперативне планування на підприємстві.
- 16 Типи організаційних структур управління підприємством.
- 17 Економічний механізм керування підприємством.
- 18 Ринкове середовище господарювання підприємства.
- 19 Маркетинг на промисловому підприємстві.
- 20 Маркетингова інформація і дослідження ринку.
- 21 Загальна характеристика продукції.
- 22 Вартісні показники характеристики продукції.
- 23 Якість і конкурентоспроможність.
- 24 Активи підприємства, їх види.
- 25 Фінанси підприємства. Фінансова система. Фінансові ресурси.
- 26 Нематеріальні активи, їх види.
- 27 Головні фінансові документи.
- 28 Інвестиції і кредити.
- 29 Фінансовий менеджмент.
- 30 Підприємство на ринку цінних паперів.
- 31 Економічна сутність основних фондів підприємства.
- 32 Облік та оцінка основних виробничих фондів.
- 33 Види оцінки основних фондів.
- 34 Показники використання основних виробничих фондів.
- 35 Показники, що характеризують технічний стан основних виробничих фондів.
- 36 Узагальнюючі показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 37 Приватні показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 38 Знос основних фондів підприємства.
- 39 Амортизація основних виробничих фондів підприємства.
- 40 Податкові методи амортизації.
- 41 Бухгалтерські методи амортизації.
- 42 Шляхи підвищення ефективності використання основних виробничих фондів підприємства.
- 43 Сутність, склад і класифікація обігових засобів.
- 44 Круговорот обігових засобів.
- 45 Нормування витрат сировини і матеріалів.

- 46 Нормування обігових засобів.
- 47 Нормування обігових засобів у виробничих запасах.
- 48 Нормування обігових засобів у незавершеному виробництві.
- 49 Нормування обігових засобів в запасах готової продукції.
- 50 Показники використання обігових засобів на підприємстві.
- 51 Класифікація і структура кадрів.
- 52 Визначення чисельності працюючих.
- 53 Економічна сутність оплати праці.
- 54 Форми та системи оплати праці.
- 55 Тарифна система оплати праці.
- 56 Відрядна система оплати праці.
- 57 Погодинна система оплати праці.
- 58 Безтарифна система оплати праці.
- 59 Продуктивність праці, трудомісткість, виробка.
- 60 Баланс робочого часу. Нормування праці.
- 61 Класифікація витрат.
- 62 Калькуляція собівартості в цілях економічного планування.
- 63 Калькуляція собівартості відповідно до бухгалтерських стандартів.
- 64 Способи віднесення витрат на продукт.
- 65 Закордонний досвід обліку витрат в умовах ринку.
- 66 Роль цін у керуванні підприємством.
- 67 Цінові стратегії.
- 68 Цінова система. Види цін, їх класифікація.
- 69 Ціноутворення. Методи ціноутворення.
- 70 Витратні методи ціноутворення;
- 71 Параметричні методи ціноутворення;
- 72 Порядок формування роздрібною ціни.
- 73 Витратні методи ціноутворення.
- 74 Параметричні методи ціноутворення.
- 75 Прибуток – утворення і використання.
- 76 Порядок утворення чистого прибутку.
- 77 Рентабельність підприємства.
- 78 Податки, їх функції.
- 79 Класифікація податків.
- 80 Облік господарський, його основні види;
- 81 Управлінський облік на підприємстві.
- 82 Оцінка фінансово-економічного стану підприємства.
- 83 Оцінка фінансової стійкості та платоспроможності.
- 84 Безбитковість роботи підприємства. Точка безбитковості.
- 85 Точка безбитковості. Аналітичний і графічний методи розрахунків.
- 86 Фінансова стійкість підприємства.
- 87 Санация суб'єктів господарювання.
- 88 Банкрутство підприємства як економічне явище.
- 89 Інноваційна діяльність підприємства.
- 90 Сучасні методи оцінки інвестицій.

### ***2.2.6 Теорія організації***

1. Сутність терміна «організація»
2. Теорія організації в системі наукових знань
3. Природа і сутність організації
4. Організація і управління

5. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації
6. Системний підхід
7. Загальні властивості складних систем
8. Життєвий цикл організації
9. Організація як процес
10. Соціальні системи
11. Класифікація соціальних організацій за соціальним статусом
12. Суб'єкти організаторської діяльності
13. Людина в організації
14. Регулятори в соціальній системі
15. Закони організації
16. Принципи організації
17. Організаційні структури управління
18. Принципи побудови організаційної структури
19. Види організаційних структур
20. Централізовані та децентралізовані структури
21. Проектування організаційної системи
22. Оцінка ефективності організаційних рішень
23. Сутність організаційної культури
24. Класифікація організаційної культури
25. Організаційна культура і національна культура
26. Підтримка і зміна організаційної культури

### ***2.2.7 Психологія***

1. Предмет, завдання і методи психології
2. Психічні процеси людини
3. Психічні стани людини
4. Емоційна сфера особистості
5. Характеристика особистості
6. Психологія груп
7. Міжособистісні конфліктні ситуації та їх подолання
8. Соціально-психологічні основи спілкування

### ***2.2.8 Політична економія***

1. Фактори суспільного виробництва і ефективність їх використання
2. Товарна організація виробництва
3. Розвиток грошової форми вартості
4. Капітал та його властивості
5. Аграрні відносини та їх особливості
6. Малий бізнес у ринковій економіці
7. Акціонерні товариства
8. Витрати виробництва і прибуток
9. Інфраструктура ринку капіталу і сфера обігу
10. Форми суспільного продукту в процесі відтворення

## **2.3 Критерії оцінювання відповіді вступника**

20 тестів по 10 балів кожний (сума 200 балів) з **трьома варіантами** відповідей, відповідь правильна лише ***одна***.

Кількість білетів – 10. Приклад білета наведено у Додатку А.

### III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

#### 3.1 Основна література

##### 3.1.1 Операційний менеджмент

1. Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій : підручник / Белінський П. І. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 624 с.
2. Гевко І. Б. Операційний менеджмент : навчальний посібник / Гевко І. Б. – К. : Кондор, 2005. – 228 с.
3. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент: навч. посібник / В.О. Василенко, Т.П. Ткаченко; за ред. В.О. Василенка. – [2-е вид., виправлене і доповнене]. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 532с.

##### 3.1.2 Психологія

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник / Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.

##### 3.1.3 Самоменеджмент

1. Лугова В.М., Голубєв С.М. Основи самоменеджменту і лідерства: Навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с.
2. Дороніна М. С. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку / М. С. Дороніна, В. І. Пересунько // Економіка і управління. – 2016. – № 4. – С. 7–12.
3. Жуковська А. Ю. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців / А. Ю. Жуковська, О. В. Бречко // Український журнал прикладної економіки. – 2017. – Том 2. – № 4. – С. 27–36. – ISSN 2415-8453.
4. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера. Навчальний посібник. Навчальний посібник. Київ: Знання. 2018. 424 с.
5. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. К.: Знання. 2018., 435

6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.

7. Хміль Ф.І. Управління персоналом: підручник. К.: Академвидав., 2017., 488 с.

8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.

9. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., Менеджмент персоалу за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ»ХП», 2017

10. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

### **3.1.4 Менеджмент**

1. Менеджмент: практикум / Л. О. Бившева, О. О. Кондратенко, Є. В. Мироненко. – Краматорськ : ДДМА, 2018. – 64 с.

2. Менеджмент : навч. посіб. Заг. ред. Мошека Г. Є. вид. 2-ге, доп., перероб. К. : Ліра-К, 2016. 550 с.

3. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. Вид. 4-те, перероб. і доп. К.: Кондор, 2015. 563 с.

4. Тимохова, Г. Б., Білокінь Т. А Менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2017. 344 с.

### **3.1.5 Маркетинг**

1. Котлер Ф. Основи маркетингу / Ф. Котлер, Г. Армстронг. – 5-е вид. – К. : Диалектика, 2020. – 880 с.

2. Балабанова Л. В. Маркетинг: підручник / Л.В. Балабанова. – 3-те вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2011. – 543 с., Балабанова Л. В. Маркетинг: підручник / Л.В. Балабанова. – 3-те вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2011. – 543 с.,

3. Маркетинг: Підручник / В. Руделіус, О. М. Азарян, Н. О. Бабенко та ін.– 4-те вид.– К. : На-вчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2009. – 648 с.

4. Полторац В. А. Маркетингові дослідження: Навч. посібник 3-те вид., переробл. та доповн./ В. А. Полторац, І.В. Тараненко, О.О. Красовська, – К: Центр навчальної літератури, 2014. – 342 с.

### **3.1.6 Економіка підприємства**

1. Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник К. Вид-во «Кондор», 2016. 378 с.

2. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навчальний посібник. К. ЦНЛ, 2010. 488 с.

3. Економіка виробничого підприємництва: навчальний посібник. За заг.ред. Й.М.Петровича. К. Знання, 2008. 580 с.

4. Економіка підприємства: підручник. За заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенко. К. КНЕУ, 2009. 816 с.

5. Рекова Н.Ю., Підгора Є.О., Ровенська В.В., Рижиков В.С., Латишева О.В., Єрфорт І.Ю, Гітис Т.П., Смирнова І.І., Касьянюк С.В. Економіка підприємства: навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2021. 248 с.

6. Чорна М.В., Кушнір Т.Б., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М., Михайлова О.В. Економіка підприємства: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка», ступінь підготовки бакалавр, для денної та заочної форм навчання. Харків. ХДУХТ, 2017. 200 с.

### **3.1.7 Теорія організації**

1. Білявська Ю. В. Теорія організації : підручник / Ю. В. Білявська, Н. В. Микитенко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. – 424 с.
2. Теорія організації [Текст] : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України” ; [уклад.: М. Л. Гончарова, Г. О. Мірошніченко]. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2015. – 134 с.
3. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організації Підручник. - Львів: Новий Світ-2000, 2013. - 175 с.

### **3.1.8 Політична економія**

1. Ніколенко Ю.В. Політична економія: Підручник. Київ: ЦУЛ. 2019-632 с.
2. Лагутін В.Д., Уманців Ю.М., Щербаківа Т.А. Економічна теорія: підручник. Київ: Київський національний торговий економічний університет. 2017. – 608 с.
3. Бріль М.С., Кліменко О.М., Лісна І.Ф. Політична економія: Навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. -280 с.
4. Семененко В., Коваленко Д., Бугас В., Семененко О. Економічна теорія: політекономія. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. – 428 с.
5. Сірко А.В. Економічна теорія: політекономія. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 448 с.
- 6 Adam Smith. An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations. MetaLibri. Amsterdam. 2007 – 448 p.
- 7.Базилевич В.Д. Економічна теорія: Політекономія: Підручник. Київ: Знання-прес. 2008.-719 с.
8. Горлач М.І. Економічна теорія. Київ: ЦУЛ. 2019-532 с
- 9 Уразов А.У. Основи економічної теорії. Київ: ЦУЛ. 2019-312 с
- 10 Antoine Montchrestien de Watteville. Traite d'economie politique. University of Pennsylvania Press Anniversary Collection; Reprint 2016 ed. Edition. – 176 с.
- 11 Білецька Л.В. Білецький О.В. Савич В.І. Економічна теорія: Політична економія, Макроекономіка, Мікроекономіка. Київ: ЦУЛ. 2019-688 с



## ДОДАТОК А

Приклад екзаменаційного білета

### ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ДДМА

В.Д. Ковальов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Ступінь \_\_\_\_\_ Магістр \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ 073 Менеджмент \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_

#### 1. Які існують особливості часу як ресурсу?

1. незворотність, неможливість купівлі та зберігання;
2. гнучкість, можливість перепланування, зберігання;
3. незворотність, гнучкість, обов'язковість планування.

#### 2. Якому поняттю відповідає визначення: «ціле, утворене узгодженням, взаємопідлеглістю складових його частин, елементів»:

1. система;
2. стійкість;
3. структура.

#### 3 Операція - це:

1. капітал, виражений в цінних паперах, регулярно приносять дохід їх власникам у вигляді дивідендів або відсотка і здійснюють самостійне, відмінне від реального капіталу рух на ринку цінних паперів;
2. розробка і реалізація загальної стратегії і напрямків операційної діяльності організації;
3. закінчена рухома форма передбачуваного результату (товару або послуги), що підкоряється системі вимог і обмежень, яка задається ззовні (хоча і не виключено формування обмежень з середини середовища).

#### 4 Важливим внеском “школи наукового управління” у практику управління було:

1. Створення універсальних принципів управління;
2. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
3. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці.

#### 5 Потреба - це?

1. кількість грошей, яку споживач може використати для задоволення своїх потреб;
2. нужда, втілена в якусь конкретну форму ;
3. товар, який здатний задовольнити нужду споживача.

#### 6 Економічні ресурси являють собою:

1. реально втягнуті в процес виробництва ресурси;
2. елементи, що можуть бути використані для виробництва економічних благ;
3. виробляючі ресурси.

**7 Підприємницька діяльність, спрямована на виробництво товарів, продуктів, надання послуг і виконання робіт – це:**

1. виробниче підприємництво;
2. комерційне підприємництво;
3. фінансове підприємництво.

**8 Предметом психології є:**

1. розвиток емоцій і почуттів;
2. розвиток і прояви психічних явищ;
3. закономірності розвитку і проявів психічних явищ та їх механізмів.

**9 Метод спостереження входить до групи:**

1. емпіричних методів;
2. організаційних методів;
3. обробки даних.

**10 Які є інструменти планування особистої праці менеджера?**

1. калькулятор, щоденник, канцелярське приладдя, комп'ютер, електронний записник;
2. календар, щоденник, «організатор», «тайм-менеджер», електронний записник, комп'ютерні системи організації праці;
3. календар, калькулятор, канцелярське приладдя, факс, телефон.

**11 Які стадії включає процес планування робочого часу (тайм-менеджмент) ?**

1. складання переліку завдань - визначення витрат часу на проведення конкретних робіт - розрахунок резерву часу - прийняття рішень за пріоритетами та передорученням - контроль (урахування невиконаного);
2. інвентаризація часу - вимірювання втрат часу (з визначенням часу продуктивної діяльності та перешкод, перерв у роботі) - визначення джерел втрат часу - аналіз причин втрат часу;
3. складання переліку завдань - визначення втрат часу для проведення конкретних робіт - прийняття рішень за пріоритетами та передорученням - контроль (урахування невиконаного).

**12 Що значить описати систему:**

1. перерахувати елементи, що входять в систему;
2. визначити рівні ієрархії системи;
3. визначити функцію системи, сформулювати мету, визначити сукупність альтернатив її функціонування.

**13 Внутрішнє середовище організації – це:**

1. це набір реально існуючих явищ і процесів, які прямо або непрямо впливають на діяльність організації, на рівень невизначеності і ризику при прийнятті управлінських рішень;
2. виражені словесно образ і призначення організації в довгостроковому періоді;
3. це сукупність взаємопов'язаних внутрішніх змінних, що характеризують ситуацію всередині організації і впливають на її керованість.

**14 Операційний менеджмент - це:**

1. сукупність принципів, методів, засобів і форм управління виробництвом або іншим видом діяльності з метою підвищення ефективності, збільшення прибутку;
2. діяльність з управління процесом придбання матеріалів, їх перетворення в готовий продукт і постачанням цього товару покупцю;

3. цінний папір, що засвідчує внесення її власником грошових коштів і затверджує зобов'язання відшкодувати йому номінальну вартість цього цінного паперу в передбачений в ньому строк з вимогою фіксованого процента (якщо інше не передбачено умовами випуску).

**15 Яке положення не визначає нову парадигму управління XXI століття?**

1. структура управління організацією визначаються одноразово і в подальшому не змінюється;
2. людьми треба не керувати, а їх треба направляти;
3. менеджмент призначений до мобілізації ресурсів на досягнення поставлених цілей у зовнішньому середовищі.

**16. У звітному році цех випустив продукції на 6840 млн. грн., при цьому фондівдача склала 1,9 грн. Визначить середньорічну вартість основних засобів:**

1. 3600 млн.грн.;
2. 3100 млн.грн.;
3. 6480 млн.грн..

**17 Перед керівництвом фірми стоїть альтернатива: поширити випуск виробів А або Б. При високому попиті на виріб А (80% випадків) його можна реалізувати на суму 5тис. у.о., а при низькому попиті (20% випадків) – на суму 0,8 тис. у.о. При високому попиті на виріб Б (70% випадків) – на суму 6 тис. у.о., а при низькому (30%) на – 1,5 тис. у.о. Яке рішення повинно прийняти керівництво?**

1. Поширити випуск виробів А;
2. Поширити випуск виробів Б;
3. Нічого не робити.

**18 Який вид організаційної структури представлений на малюнку?**



- 1) Лінійна
- 2) Функціональна
- 3) Лінійно-функціональна

**19. Викладач академії знає вікові особливості своїх студентів тому що?**

1. вікова періодизація – це точна схема психічного розвитку студента, у відповідності до якої розробляються і застосовуються універсальні засоби виховання;
2. на основі вікової періодизації викладач здійснює вивчення індивідуальних особливостей студентів, які враховує в процесі навчально-виховної діяльності;

3. знання вікової періодизації дає можливість викладачу побачити ріст і розвиток біологічного фонду людини.

**20. Визначити рівень порогової рентабельності, якщо дохід від реалізації товару за ціною 20 грн дорівнює 4000 грн, постійні витрати 800 грн, сукупний прибуток від реалізації 300 грн.**

1. 524 грн.;
2. 4000 грн.;
3. 2909 грн.

**Голова фахової атестаційної комісії**

**Є.В.Мироненко**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)